

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22), Skupština udruge Centar za rani razvoj na sjednici održanoj 26.7.2024. u Zagrebu, Kozarčanihova 7.

STATUT

(Centar za rani razvoj)

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje naziv udruge, naziv na stranom jeziku; sjedište udruge; zastupanje; znak udruge i njegov izgled, izgled pečata udruge; ciljevi udruge; područja djelovanja udruge sukladno ciljevima; ciljane skupine udruge; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge; osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način učlanjivanja u udrugu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; imovina udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja za udrugu Centar za rani razvoj.

Članak 2.

Naziv udruge glasi: Centar za rani razvoj.

Naziv udruge na engleskom jeziku glasi: Center for early development.

Članak 3.

Sjedište udruge je u Zagrebu.

Odluku o adresi i promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Skupština.

Članak 4.

Udrugu zastupaju predsjednik, dopredsjednik i tajnik.

Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Članak 5.

Logo Udruge Rani razvoj sastoji se od prikaza djeteta koje drži stabiljku i zametak. Sve je omeđeno kružnicom plave boje koja je istovjetna boji stabiljke i zametka dok su linije prikaza djeteta crne boje. Ispod kružnice piše centar za rani razvoj. Riječi centar za pišu se velikim tiskanim slovima, a riječi rani i razvoj su spojene te su u njima početna slova velika, a ostala mala tiskana.

Članak 6.

Pečat je istovjetan logu udruge. Pečat koriste predsjednik, dopredsjednik i tajnik.

CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI UDRUGE

Ciljevi udruge

Članak 7.

Ciljevi udruge su:

- promicanje dobrobiti sve djece u Hrvatskoj i šire, a osobito djece koja su pod rizikom za optimalan razvoj
- senzibilizacija i informiranje javnosti o potrebama djece, djece s teškoćama u razvoju, djece pod rizikom za nastanak razvojnih teškoća i djece s kroničnim bolestima te potrebama njihovih obitelji
- promoviranje ideje o obitelji kao temelj podrške i poticanja dječjem razvoju
- uključivanje u kreiranje javnih politika i zakonodavnog okvira za osiguravanje zaštite djece, obitelji i osoba s invaliditetom
- promoviranje i stvaranje prilika za uključenje roditelja i mladih kao partnera u znanstvenim projektima
- promocija znanosti i na dokazima utemeljene prakse, kroz stjecanje i unapređenje znanja i vještina potrebnih u direktnom radu s djecom tipičnog i atipičnog razvoja i njihovih obitelji
- stvaranje kapaciteta za izradu, provođenje i evaluaciju kvalitetnih znanstvenih i stručnih projekata u cilju promocije znanosti i podizanja razine kvalitete usluga u Hrvatskoj i inozemstvu
- podrška talentiranim mladim znanstvenicima i studentima
- stvaranje prilika za stjecanje iskustava i znanstvenih vještina za mlade znanstvenike i studente
- promoviranje profesionalnih i etičkih standarda i načela u radu s djecom i obiteljima
- unapređenje obrazovanja stručnjaka, znanstvenika i studenata s područja djelovanja Udruge
- promoviranje otvorene i uvažavajuće razmjene stavova i mišljenja između različitih etničkih, kulturnih, religijskih i jezičnih grupa ljudi u svrhu međusobnog razumijevanja i uvažavanja
- poticanje društvene spremnosti na osnaživanje roditeljstva i primjena znanstvenih spoznaja u praksi
- poticanje i razvijanje kulture dijaloga
- poticanje volonterizma

PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA

Članak 8.

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima su:

- Obrazovanje, znanost i istraživanje
- Socijalna djelatnost
- Zaštita zdravlja
- Ljudska prava
- Međunarodna suradnja

CILJANE SKUPINE S OBZIROM NA KORISNIKE PREMA KOJIMA JE UDRUGA USMJERENA

Članak 9.

Ciljane skupine Udruge s obzirom na korisnike prema kojima je udruga usmjerena su:

- akademska zajednica
- darovita djeca i mladi
- djeca opća populacija
- djeca bez odgovarajuće roditeljske skrbi
- djeca do 14 godina
- djeca iz obitelji korisnika socijalne skrbi
- djeca s teškoćama u razvoju
- djeca u riziku od socijalne isključenosti
- građani – opća populacija
- inovatori
- jednoroditeljske obitelji
- predstavnici medija
- mladi opća populacija
- novorođenčad
- obitelji
- odgojno obrazovne ustanove
- odgojno obrazovni djelatnici
- opća populacija pacijenata
- osobe koje boluju od kroničnih bolesti
- osobe koje boluju od malignih bolesti
- osobe s invaliditetom
- poslovne organizacije
- regionalna i lokalna samouprava

- roditelji
- roditelji djece s teškoćama u razvoju
- sport osoba s invaliditetom
- studenti
- trudnice
- učenici
- udruge i građanske inicijative
- ustanove socijalne skrbi
- obitelji s troje i više djece
- volonteri
- zdravstvene ustanove
- žene
- ostali

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge

Članak 10.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

- kreiranje, organiziranje i provođenje edukativnih seminara, radionica, okruglih stolova, stručnih skupova, edukacija, događaja i susreta sukladno ciljevima udruge
- uspostavljanje i održavanje suradnje s obiteljima djece tipičnog i atipičnog razvoja, mladima, osobama s invaliditetom, stručnjacima u praksi, znanstvenicima, institucijama te drugim organizacijama i udrugama iz zemlje i inozemstva
- uspostavljanje mreže stručnjaka, istraživača, roditelja i studenata koji imaju interes za područje dječjeg rasta, razvoja, napredovanja i učenja te obiteljske dobrobiti
- pružanje pomoći i podrške djeci, mladima, obiteljima, studentima, stručnjacima i znanstvenicima, u skladu s ciljevima udruge
- surađivanje s lokalnim i međunarodnim ustanovama, organizacijama i pojedincima čije je djelovanje istog ili sličnog interesa kao i djelovanje udruge
- informiranje članova i javnosti o novim znanstvenim spoznajama vezanim uz dječje i obiteljsko zdravlje i dječji razvoj
- provođenje preventivnih kampanja za sprječavanje nasilja u obitelji te među djecom i mladima
- stvaranje, izdavanje, objavljivanje i distribucija publikacija, priručnika, članka i drugih edukativnih i promotivnih materijala.

JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 11.

Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge osigurava se putem:

- pisanih izvješća,
- posebnih skupova,
- sredstava javnog priopćavanja,
- elektroničkih medija i internet stranice Udruge,
- na druge odgovarajuće načine.

ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 12.

Članom Udruge može postati svaka fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana za rad u Udruzi i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge te prihvaća odredbe Statuta.

Članstvo u Udruzi kategorizirano je na redovne i pridružene članove.

Redovni članovi moraju zadovoljiti sljedeće kriterije:

- Ispuniti pristupnicu prema uputama na web stranici Udruge
- Poslati zamolbu za redovno članstvo
- Priložiti motivacijsko pismo za pristup redovnom članstvu
- Pristupiti ispitu znanja o prenatalnoj i postnatalnoj skrbi uživo, na adresi sjedišta Udruge, u prisustvu najmanje dva redovna člana Udruge
- Položiti ispit znanja s najmanje 70% točnosti odgovora

Nakon ispunjenih uvjeta Skupština donosi odluku o primanju u redovno članstvo te u roku od 30 dana izvještava pristupnika o prijemu u redovno članstvo.

Fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana za prijem u pridruženo članstvo Udruge ispunjava pristupnicu prema uputama na web stranici Udruge.

Skupština odlučuje o prijemu u pridruženo članstvo u roku do 30 dana.

Visina članarine se određuje na godišnjoj skupštini.

Članarina vrijedi do kraja tekuće godine neovisno o datumu pristupa.

Članak 13.

Udruga vodi popis svojih članova.

Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o: osobnom imenu ili nazivu člana, datumu rođenja, OIB-u, datumu pristupanja Udruzi, podatak o kategoriji članstva, e-mail adresi, broju telefona te datumu prestanka članstva u Udruzi.

Popis članova dostupan je na uvid nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Popis članova vodi Tajnik.

Članak 14.

Redovni članovi Udruge imaju pravo:

- birati i biti birani u tijela Udruge
- sudjelovati u redovnim aktivnostima Udruge koje su organizirane za članove
- biti informirani o radu Udruge

Pridruženi članovi Udruge imaju pravo:

- sudjelovati u redovnim aktivnostima Udruge koje su organizirane za članove
- biti informirani o radu Udruge

Svi članovi Udruge imaju dužnosti:

- poštovati odluke tijela Udruge
- poštovati odredbe Statuta
- čuvanje materijalnih dobara i izvršavanje preuzetih obveza
- djelovati na očuvanju i podizanju ugleda Udruge
- obavljati djelatnosti Udruge poštujući odredbe zakona i ovog Statuta
- plaćati redovito godišnju članarinu.
- biti informirani o aktivnostima Udruge

Članak 15.

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Skupštinu Udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka Udruge.

Udruga je dužna odgovoriti pismeno u roku 60 dana od njihova primitka.

Članak 16.

Članstvo u udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge
- istupanjem danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva Tajniku
- isključenjem zbog povrede članskih obveza (uključujući plaćanje godišnje članarine), odgovornosti ili ugleda Udruge te nepoštivanja drugih odredbi statuta

- smrću člana.

Stegovna odgovornost članova

Članak 17.

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge
- nepoštivanje odredaba Statuta
nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge
- neizvršavanje preuzetih obveza
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Udruge
- narušavanje ugleda Udruge

Članak 18.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Skupština.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu.

Stegovni postupak vodi se sukladno Pravilniku o stegovnoj odgovornosti članova udruge koji donosi Skupština udruge.

UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 19.

Tijela Udruge su:

1. Skupština
2. Predsjednik
3. Dopredsjednik
4. Tajnik
5. Koordinator

6. Etičko povjerenstvo

Skupština

Članak 20.

Skupština je najviše tijelo Udruge.

Skupštinu sačinjavaju svi poslovno sposobni redovni članovi Udruge te predstavnik pravne osobe redovne članice Udruge kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe ako unutarnjim aktom pravne osobe nije propisan drukčiji uvjet imenovanja.

Skupština može biti redovita i izvanredna. Redovita skupština se sastaje najmanje jednom godišnje.

Skupštinu saziva predsjednik ili dopredsjednik Udruge, elektroničkim putem (e-mail).

Predsjednik je dužan poziv za zasjedanje skupštine dostaviti drugim članovima skupštine elektronskim (e-mail) putem najmanje dva tjedna prije zasjedanja.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži 1/3 članova Udruge. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red sjednice. Predsjednik saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja, a ako je ne sazove u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda te mjesto i dan održavanja sjednice).

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu saziva posljednja osoba upisana u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge ili 1/3 članova Udruge, upisanih u Registar članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

Skupština se može održati neposrednim putem na unaprijed dogovorenoj lokaciji ili elektroničkim putem uz pomoć neke od komunikacijskih platformi. Nakon održane Skupštine jedan od članova skupštine koji je na sjednici imenovan zapisničarem sastavit će zapisnik, potpisati ga i dostaviti elektroničkim putem svim članovima skupštine unutar dva tjedna od održane Skupštine. Zapisnik se u fizičkom obliku čuva trajno u arhivi Udruge.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Udruge. Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina.

Skupština:

- utvrđuje politiku rada Udruge,
- usvaja statut Udruge i njegove izmjene i dopune,

- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- donosi druge akte i odluke važne za rad Udruge,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja Udruga,
- bira i razrješava predsjednika, dopredsjednika i tajnika,
- imenuje i opoziva likvidatora Udruge,
- daje smjernice za rad Udruge,
- odlučuje o isključenju iz Udruge,
- odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine Udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli Udruge),
- donosi odluku o osnivanju ustrojstvenih oblika,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

PREDSJEDNIK

Članak 21.

Predsjednik/ca udruge može biti samo punoljetna, poslovno sposobna osoba.

Članak 22.

Predsjednik:

- zastupa Udrugu,
- saziva Skupštinu Udruge,
- rukovodi radom Skupštine Udruge,
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama skupštine ,
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- utvrđuje prijedlog Statuta i predlaže program rada Skupštini na razmatranje i prihvatanje,
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge,
- upravlja imovinom Udruge,
- podnosi izvješća o radu Udruge Skupštini Udruge,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine Udruge,
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Udruge
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga Republike Hrvatske,
- obavlja i druge poslove predviđene Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Udruge.

Članak 23.

Predsjednika Udruge bira Skupština na mandat od četiri godine. Za svoj rad predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge.

Članak 24.

Predsjedniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od tri mjeseca, te
- opozivom radi narušavanja ugleda udruge
- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge
- nepoštivanje odredaba Statuta
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge
- neizvršavanje preuzetih obveza
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Udruge
- narušavanje ugleda Udruge

Članak 25.

U slučaju prestanka mandata Predsjednika Udruge prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog.

Predsjednika Udruge za preostali dio mandata bira se na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge.

DOPREDSJEDNIK

Članak 26.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Udruge u svim poslovima zamjenjuje ga Dopredsjednik Udruge.

Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na Dopredsjednika Udruge.

Dopredsjednik je ovlašten za zastupanje Udruge.

TAJNIK

Članak 27.

Tajnika/tajnicu Udruge bira Skupština na mandat od četiri godine za obavljanje stručno administrativnih poslova Udruge.

Tajnik/tajnica Udruge obavlja poslove:

- zastupa Udrugu
- osigurava provođenje odluka, programa, planova i zaključaka Skupštine
- priprema sjednice Skupštine i pomaže predsjedniku/ci u njihovom radu
- vodi Popis članova udruge
- potpisuje poslovnu dokumentaciju
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri predsjednik/predsjednica ili Skupština, kao i druge poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima.

KOORDINATOR

Članak 28.

Koordinatora Udruge bira Skupština na mandat od četiri godine za obavljanje poslova koordinacije projekata Udruge.

Koordinator obavlja poslove:

- Organizacija edukacija, radionica, seminara, stručnih skupova i konferencija
- Upravljanje, organizacija i koordinacija znanstveno edukativnim projektima
- Obavlja i druge poslove koje mu povjeri predsjednik/predsjednica ili Skupština, kao i druge poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima

Članak 29.

Udruga ima Etičko povjerenstvo koje se sastoji od tri člana iz redova članova. Članovi Etičkog povjerenstva biraju se na sjednici Skupštine.

Skupština na prijedlog predsjednika Udruge bira tri člana Etičkog povjerenstva i jednog zamjenika.

Mandat članova skupštine traje četiri godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

Mandat prestaje: istekom vremena, opozivom ili prihvatanjem ostavke na funkciju. Mandat može prestati prije isteka vremena ukoliko član zanemaruje svoje dužnosti. Opoziv se vrši po istom postupku kao i opoziv predsjednika Udruge.

Zadatak i ovlasti Etičkog povjerenstva su evaluacija istraživačkih etičkih prijava, te donošenje suda je li planirano istraživanje potencijalno rizično.

Etičko povjerenstvo donosi svoj sud temeljeno na principima Etičkog kodeksa i Pravilniku za etičke prijave.

Na konstituirajućoj sjednici Etičko povjerenstvo bira svog predsjednika te donosi redovito izvješće o svom radu pisanim putem u elektronskom obliku. Etičko povjerenstvo svoje odluke donosi u punom sastavu.

Članak 30.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge, Skupština može osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna i savjetodavna tijela.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnih i savjetodavnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju.

Članak 31.

Prijedlog za osnivanje i odluku o osnivanju radnih tijela donosi Skupština. U odluci o osnivanju radnih tijela utvrđuje se sastav tijela, ciljevi osnivanja, prava i obveze tijela i članova tijela te vrijeme na koje se tijelo osniva.

UDRUŽIVANJE UDRUGA I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGA

Članak 32.

Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije.

Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština.

Članak 33.

Udruga može osnovati podružnice u drugim gradovima na području Republike Hrvatske i izvan Republike Hrvatske, sukladno pravnom poretku pojedine strane države.

Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja Udruge. Odluku o osnivanju i ukidanju podružnica donosi Skupština.

Podružnice nemaju pravnu osobnost.

IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 34.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, druga

novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, te njezine nepokretne i pokretne stvari, i druga imovinska prava.

Članak 35.

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

Članak 36.

O raspolaganju imovinom odlučuje Skupština.

PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 37.

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Udruge o prestanku Udruge,
- odlukom Skupštine Udruge o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem,
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

LIKVIDATOR UDRUGE

Članak 38.

Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruha kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruha.

Članak 39.

Likvidatora imenuje i opoziva Skupština Udruge.

Članak 40.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Udruge.

U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština Udruge ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe grad Zagreb.

NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOB A INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 41.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred mjesno nadležnim općinskim sudom.

Članak 42.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge. U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Članak 43.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Skupštinu i izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

Članak 44.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Skupštine.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština dvotrećinskom većinom nakon rasprave.

Članak 46.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština. Tumačenje drugih akata Udruge daje Skupština.

Članak 47.

O svim proceduralno-statutarnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje Skupština.

Članak 48.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Zagrebu, 26.7.2024.

Oliver Vasilj

Predsjednik Udruge doc.dr.sc. Oliver Vasilj





REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA OPĆU
UPRAVU I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

Ovjerava se da je tekst Pravila u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA:UP/I-230-01/24-04/1777, URBROJ: 251-04-12-24-2, od 21. kolovoza 2024.

VODITELJICA ODJELA ZA
REGISTRACIJU UDRUGA
Nataša Bramberger, dipl. iur.

